

10 TOP VYCHYTÁVEK V EXCELU



Zahájení kurzu:	Při počtu 5 osob	8:00
Ukončení kurzu:		13:30
Rozsah výuky:	6 vyučovacích hodin	
Místo konání:	Tábor, U Bechyňské dráhy 1505	
Druh:	Počítačové vzdělávání	
Lektor:	Jana Tichá	
Vstupní znalosti v rozsahu kurzu:	Jednoduché výpočty a práce v MS Excel	
Navazující kurz:	Analýza dat v MS Excel	
Cena kurzu za osobu bez DPH / s DPH	1 250,- Kč / 1 513,- Kč	

U1	Začátečník
U2	Mírně pokročilý
U3	Středně pokročilý
U4	Pokročilý
U5	Expert

Komu je kurz určen



Kurz je určen pro uživatele, kteří již v MS Excel pracují a potřebují zrychlit a zefektivnit svoji práci. Všem, kdo chtějí, aby je tabulky v Excelu „poslouchaly“...

Co se na kurzu naučíte



V praxi často používáte postupy, o kterých víte, že nejsou úplně nejrychlejší. Připravili jsme si pro vás 10 TOP vychytávek, které vám pomohou uspořít čas. Vycházíme z našich dlouholetých zkušeností se školením ve firmách. Víme, co Vás nejčastěji trápí, a ukážeme Vám, jak zefektivnit Vaši práci pomocí jednoduchých nástrojů, které Vám ušetří 30% vašeho času.

Osnova

- Kopírování a možnosti vkládání dat
- Rychlé- automatické vyplňování dat
- Rychlé označování dat v seznamech
- Kopírování formátu
- Rychlé formátování tabulek- automatický styl tabulky
- Práce s kalendářními daty
- Vlastní formát buněk
- Práce s kontingenční tabulkou (přehledný výstup z obsáhlých dat)
- Rychlé vytvoření grafu
- Příprava obsáhlé tabulky pro tisk

